**ДОГОВОР**

**на оказание благотворительной помощи №\_\_\_\_\_\_**

г-к. Кисловодск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Муниципальное казенное образовательное учреждение "Начальная школа-детский сад города-курорта Кисловодска" (МКОУ "НШДС № 2 г-к. Кисловодска"), в лице директора Потаповой Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава учреждения, именуемая в дальнейшем **"Получатель"**, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, родитель (законный представитель) обучающегося в "\_\_\_\_\_\_" классе МКОУ "НШДС № 2 г-к. Кисловодска" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем **"Исполнитель"**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Исполнитель оказывает благотворительную помощь МКОУ "НШДС № 2 города-курорта Кисловодска"
* путем передачи денежных средств в фонд Попечительского совета школы;
* добровольным безвозмездным личным трудом по ремонту помещений МКОУ "НШДС № 2 города-курорта Кисловодска;
* оказании помощи в проведении различных общешкольных и классных мероприятий.
1. Добровольные пожертвования привлекаются МКОУ "НШДС № 2 города-курорта Кисловодска" в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.
2. Оказание благотворительной помощи исполнителем является добровольным, не предупредительным волеизъявлением.

**СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

1. Настоящий договор, вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует на период обучения ребёнка в данной школе.
2. Договор, может быть, расторгнут по взаимному письменному соглашению Сторон, а также по инициативе одной из Сторон в порядке, предусмотренном действующим законодательством, но до момента поступления денежных средств в фонд Попечительского совета школы.

**ГАРАНТИИ**

1. Получатель гарантирует:

* использовать денежные средства, предоставленные в качестве благотворительной помощи для развития и укрепления материально-технической базы школы,
* на оплату услуг по обеспечению безопасного пребывания обучающихся в школе в дневное время;
* осуществлять использование привлеченных денежных средств на основании сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ;
* осуществление контроля за переданными учреждению средствами со стороны общественные органов и органов школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией;
* предоставлять отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления;
* при привлечении добровольных взносов родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету учреждения или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях, общешкольных конференциях и т.д.
* размещение данной информации на официальном сайте образовательного учреждения.
* не допускаеть использование добровольных пожертвований образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

2. Благотворительная помощь направлена на следующую цель:

* укрепление материально-технической базы школы с целью повышения качества образования;
* обеспечение безопасного пребывания обучающихся в школе в дневное время;
* в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

**ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ СРЕДСТВ**

Прием средств - производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

* сумма взноса;
* конкретная цель использования средств;
* реквизиты благотворителя;
* дата внесения средств.

Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, бухгалтерию учреждения, централизованную бухгалтерию органа управления образованием, и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

**ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

1. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме по взаимному согласию Сторон.
2. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя.
3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства.
4. После подписания настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между сторонами по предмету настоящего договора теряют силу.
5. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, каждый экземпляр идентичен и имеет одинаковую юридическую силу.

Получатель: Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.А. Потапова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.